

交付請求書

苫小牧市長 様

年 月 日

1 窓口に来た方	住所	苫小牧市		
	氏名	ふりがな	男・女	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
請求する方 (上記と同じ場合は省略可)		住所(会社所在地)	氏名(会社名)	
		代表者名(会社で請求時)	印	

2 住民票の写し等				
証明の必要な方	住所	(同上)	苫小牧市	
	氏名	(同上)	ふりがな	ふりがな
	男・女	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
住民票の写し	世帯全員	通	住民票に記載されている方との関係は <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他()	
	世帯一部	通	関係がその他の方は、使い道・提出先等を詳細に記載してください。	
	連記	通	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 住民票の写しには次の事項が必要ですか？ </div> ① 本籍・筆頭者名 (いる ・ いない) ② 世帯主名・続柄 (いる ・ いない) ③ マイナンバー (いる ・ いない) ※外国人の方は、以下も記入してください。 ④ 通称記載・削除事項票 (いる ・ いない) ⑤ 氏名のカタカナ表記 (いる ・ いない) ⑥ 国籍・地域 (いる ・ いない) ⑦ 在留区分 (いる ・ いない) ⑧ 在留カード等の番号 (いる ・ いない) ⑨ 在留資格・期間・満了日 (いる ・ いない)	
	除票	通		
記載事項証明	世帯全員	通		
	世帯一部	通		
年金証明		通		
不在住証明		通		
臨時運行許可		通		

住民票コードが必要な方は窓口にお尋ねください。

ご注意 ①の太枠内及び必要とされる証明書欄のみご記入ください。
 ※①の氏名欄は、署名または記名押印が必要です。
 会社の業務で必要なときは会社名等も記入してください。
 窓口に来た方の本人確認と、③については印鑑登録証(カード)が必要になります。
 委任状、疎明資料等が必要な場合があります。

3 印鑑登録証明書 300円	
住所	(同左) 苫小牧市
氏名	(同左)

4 戸籍等	
本籍	苫小牧市
筆頭者	
証明の必要な方	氏名 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
戸籍	全部事項証明(謄本) 通 個人事項証明(抄本) 通
除籍	全部事項証明(謄本) 通 個人事項証明(抄本) 通
改製原	全部事項証明(謄本) 通 個人事項証明(抄本) 通
附票	全部証明(謄本) 通 一部証明(抄本) 通
身分証明書	通
受理証明書	350円 通 上質 1,400円 通
届出写	通
	各350円 通

戸籍に記載されている方との関係は
本人 父母 子 夫婦 祖父母 孫
その他()

関係がその他の方は、使い道・提出先等を詳細に記載してください。

受付	発行	審査
	住印 戸	

偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金等に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2項、戸籍法第135条、第136条)

職員使用欄
 免・個力・パス・保・住力・在・年・介・バス券・身障・通・キ・その他()

この用紙は再生紙を使用しています